政采云采购管理员账号申请表

申请部门（盖章）： 申请日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 姓 名 |  |
| 工 号 |  |
| 所在部门 |  |
| 手机号码 |  |
| 部门负责人审批意见 |  签字： 年 月 日 |
| 采购处授理日期 |  |

注：原则上行政岗位只能设置一个采购管理员。