申报编号：

衢州职业技术学院

实训基地经费项目建设申报书

**项目名称：**

**项目负责人：**

**申报部门：**

**申报日期：** 年 月 日

衢州职业技术学院资产与实训室管理处印发

二○二一年制

## 一、基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 建设起止时间 |  |
| 项目用途 | 在相应处划“√” □教学□科研□行政□后勤 | 项目类别 | 在相应处划“√”□新建 □更新 □完善 |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 实施地点 | 楼 室 | 容纳学生数 |  |
| 实训室名称 |  | 从属实训基地名称 |  |
| 项目组主要成员 |
| 姓名 | 出生年月 | 职务/职称 | 项目实施中的职责和任务 |
|  | 1989.03 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：新建实训室若为工作室，需在“项目名称”中注明。

## 二、项目建设的必要性

|  |
| --- |
| **项目背景及现状情况分析（包含现有仪器设备、家具现状分析，校内外类似项目说明，本项目服务的专业、课程数、课时数等说明）** |

1.新建项目（更新、扩建项目不填）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目建成总投入 万元 | 实验实训用房：□有 □无 | 场所面积 M2 |
| 建成后每学年（预计）使用 人时数 | 容纳学生数（组） |  |
| 项目建成后可开出实验、实训课程情况 |
| 专业 | 课程名称 | 实验实训项目名称 | 课时 | 人数 | 人时数 |
|  |  |  | 2\*12 | 50 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |
| 预估绩效 |  |

注：

（1）此表可根据实际内容增加行；

（2）实验实训课程包括实践教学、校企合作技术开发、技能鉴定、社会培训等；

（3）人时数=课时\*人数。

2.更新、扩建项目（新建项目不填）

|  |  |
| --- | --- |
| 目前实验实训室初次建成时间： 年 月 日最近建设时间： 年 月 日 | 目前资产总价值 万元 场所面积 M2 |
| 目前开出实验实训课程情况 | 项目建成后开出实验实训课程情况 |
| 实验实训课程名称 | 课时 | 人数 | 人时数 | 实验实训课程名称 | 课时 | 人数 | 人时数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 每学年使用人时数  | 每学年使用人时数（预计）  |

说明：

（1）此表可根据实际内容增加行；

（2）实验实训课程包括实践教学、校企合作技术开发、技能鉴定、社会培训等；

（3）人时数=课时\*人数。

现有设备情况一览表

经费单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 数量 | 总价 | 购置年份 | 处置预案 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：处置预案包含留用、调至何实验实训室（地点）、新设备到位后需报废处置等信息，明确原有设备去留问题。

## 三、项目建设的可行性和意义

|  |
| --- |
| **1．项目实施条件（实训指导师资、实训项目管理人员、场地及相关配套设施如水、电、空调等的说明）** |
| **2．项目建设过程的可靠性（对各种不确定和不可预见性的预测、分析和控制）** |
| **3．项目建设规模的合理性（预算方法、学年有效机时、不可预见经费估计）** |
| **4．现有仪器设备改造、新购仪器设备选型的合理性（新购仪器设备的性能指标和现代化程度、仪器设备与实训项目的一致性等）** |
| **5．三废种类、成份及处理方案** |
| **6．项目建设预期目标（建设后实验实训具有的功能、地位和作用等）** |

## 四、项目建设内容与资金预算

### 1．项目场所平面布置图

明确仪器设备、家具、水电、消防等位置，需附图。

### 2．设备、家具预算明细清单（固定资产类）

经费单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **资产名称** | **具体性能指标** | **参考品牌及型号** | **单位** | **数量** | **预算** | **商务要求** |
| **单价** | **总价** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |

注：商务要求指质保期、售后技术服务要求、培训要求、备品备件及耗材等要求。

### 3．配套设施预算明细清单（非固定资产类）

经费单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **配套设施名称** | **规格型号** | **计量单位** | **数量** | **预算** | **备注** |
| **单价** | **总价** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |

### 4．项目环境建设内容及资金预算

（至少包括场所的装修、职场环境建设等内容，须提供可供施工的图纸）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **改造项目内容** | **预算经费（万元）** | **责任人** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合 计** |  |  |

### 5．项目建设内容及资金预算合计

|  |  |
| --- | --- |
| **项目建设内容** | **预算金额（万元）** |
| **设备、家具** |  |
| **配套设施** |  |
| **环境建设** |  |
| **合 计** |  |

## 五、进度和计划安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段编号** | **主要工作内容** | **结束日期** | **责任人** |
|  | 调研、需求分析 |  |  |
|  | 论证 |  |  |
|  | 采购 |  |  |
|  | 安装、调试 |  |  |
|  | 验收 |  |  |

## 六、后勤保卫处论证意见

|  |  |
| --- | --- |
| **后勤保卫处****意见** | （实训室建设涉及墙体改造、室内装修、用电增容、消防改造等事项，需附后勤保卫处论证意见。） 负责人签字（盖章）：年 月 日 |

## 七、申报部门论证意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **论证时间** |  | **论证地点** |  |
| **论证专家组成员** | **姓 名** | **单 位** | **职 称** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **专家建议与意见：** |
| **专家签字：** |
| **参加人员签字：**年 月 日 |
| **申报部门****意见** | 负责人签字（盖章）：年 月 日 |

## 八、学校论证意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **论证时间** |  | **论证地点** |  |
| **论证专家组成员** | **姓名** | **单位** | **职称** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **专家建议与意见：** |
| **专家签字：** |
| **参加人员签字：**年 月 日 |
| **学校意见** |  负责人签字：论证主持部门（盖章）年 月 日 |